
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.5041 - 2025	
Nombre completo del contratista: JOSE LUIS PALTA MEDINA	
Documento de identificación: 1.130.640.558 Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/nov/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: es hasta por la suma DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 10.242.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
1. Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
2. Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.242.000	\$ 3.414.000	\$ 3.414.000	\$3.414.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077466030 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823644412 Fecha de Pago: 24/nov/2025 Operador: SIMPLE Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista aporta el certificado de la ARL positiva con riesgo 4, el pago lo asume el contratante.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.5041 - 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

- Brindar apoyo en las acciones y actividades de las visitas técnicas de avanzada a los escenarios deportivos que aporten al proceso de categorización y priorización de los equipamientos deportivos y recreativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
- El contratista no fue requerido para esta actividad en este periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Brindar apoyo y disponer de su experiencia y conocimiento en campo para el traslado y movilización del vehículo dispuesto para transportar el personal de las áreas de UAG, Infraestructura Deportiva y Fomento.
 - El contratista aplicó sus conocimientos operativos y su experiencia en labores de campo para garantizar el desplazamiento seguro, oportuno y eficiente del vehículo institucional asignado. En el desarrollo de esta función, asegura las condiciones adecuadas para el transporte del personal perteneciente a las áreas de UAG, Infraestructura Deportiva y Fomento, facilitando su movilidad hacia los diferentes escenarios y puntos de trabajo requeridos. Asimismo, se encargó de cumplir con los protocolos establecidos para la operación del vehículo, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades misionales de cada dependencia.
3. Brindar apoyo para inventario y limpieza del parque automotor de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - El contratista desarrolló las actividades orientadas al mantenimiento integral del parque automotor de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando procedimientos de organización, revisión y clasificación de los vehículos institucionales. En el marco de estas labores, ejecuta acciones de limpieza, verificación del estado general y control de elementos asociados a cada automotor, contribuyendo a mantener condiciones óptimas para su operación. Su participación fortalece los procesos internos de custodia, registro y adecuada gestión de los recursos asignados a la entidad.
4. Informar oportunamente, en caso de presentarse, sobre los accidentes de tránsito, multas por infracciones de tránsito y demás novedades relacionadas con el funcionamiento del vehículo y articular con la unidad especial de bienes y servicios en las gestiones que sean necesarias para su pronta solución.
 - El contratista realizó un seguimiento continuo al estado del vehículo institucional y permaneció atento a cualquier situación que pudiera requerir reporte o gestión ante las dependencias correspondientes. Durante el periodo evaluado, no se presentaron infracciones de tránsito, accidentes ni novedades que afectaran la operación del automotor.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

El contratista atendió de manera responsable las actividades adicionales asignadas por el jefe de la Unidad de Apoyo y/o el supervisor del contrato, siempre en concordancia con las funciones establecidas. En este marco, brindó apoyo logístico en la organización y desarrollo de reuniones institucionales, asegurando la disposición adecuada de espacios, materiales y requerimientos operativos. Asimismo, colaboró en las labores de orden y coordinación del comedor destinado al personal nombrado, público, oficial y contratista de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo al adecuado funcionamiento de este espacio y al bienestar de los servidores. Estas acciones complementarias fortalecieron el desarrollo de las actividades misionales de la entidad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1IusMvDIJF3D5p_LsSbwfnKNqIXfdR4P8

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR.

Nombre y firma del Supervisor.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 28/nov/2025